

**DYREKTOR KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO  
DELEGATURY W POZNANIU  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO:**



Delegatura w Poznaniu

**ASYSTENT**

**I. Liczba lub wymiar etatów**

1 etat

**II. Ogólny zakres obowiązków**

- 1) Opracowywanie projektów dokumentów w zakresie udzielania zamówień publicznych;
- 2) Prowadzenie dokumentacji związanej z udzielonymi zamówieniami publicznymi.
- 3) Sporządzanie planu zamówień publicznych na kolejny rok oraz analizowanie stopnia realizacji udzielonych zamówień;
- 4) Analiza złożonych przez komitety wyborcze sprawozdań finansowych
- 5) Obsługa organów wyborczych. Organizowanie i realizowanie zadań wynikających z kalendarza wyborczego w wyborach powszechnych, referendach, wyborach w toku kadencji;
- 6) Współpraca przy prowadzeniu spraw związanych z archiwum zakładowym.

**III. Wymagania niezbędne**

- ✓ Obywatelstwo polskie;
- ✓ Ukończone osiemnaście lat życia;
- ✓ Pełna zdolność do czynności prawnych;
- ✓ Korzystanie z pełni praw publicznych;
- ✓ Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- ✓ Wykształcenie: wyższe;
- ✓ Znajomość pakietu biurowego Ms Office;
- ✓ Znajomość technik biurowych;
- ✓ Znajomość systemu wyborczego w Polsce;
- ✓ Doświadczenie zawodowe: 4-letni staż pracy.

**IV. Oczekiwania dodatkowe**

- ✓ Znajomość prawa administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych, dostępie do informacji publicznej;
- ✓ Znajomość ustawy – Prawo zamówień publicznych;
- ✓ Znajomość zagadnień z zakresu archiwizacji dokumentów.

**V. Uprawnienia / umiejętności**

- ✓ Umiejętności analityczne i organizacyjne;
- ✓ Umiejętność pracy pod presją czasu;
- ✓ Umiejętności pracy w zespole;
- ✓ Dyspozycyjność;
- ✓ Dokładność;
- ✓ Odporność na stres;
- ✓ Umiejętność redagowania pism urzędowych oraz sprawnego komunikowania się w mowie i piśmie.

**VI. Wymagane dokumenty / oświadczenia**

- CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
- List motywacyjny;
- Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### VII. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać w terminie **do dnia 31 grudnia 2021 r.** na adres mailowy: **poz-praca@kbw.gov.pl**  
lub przesłać do siedziby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Poznaniu:  
ul. Kościuszki 93, 61-716 Poznań.

#### VIII. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (61) 854 13 35.  
Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne.  
Informacja o rozstrzygnięciu naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie: <https://poznan.kbw.gov.pl/> w zakładce Aktualności/Informacje.  
**Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.**  
Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.  
Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

Informujemy, że administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Poznaniu, tel.: 61 / 854-13-35, e-mail: [poz-kancelaria@kbw.gov.pl](mailto:poz-kancelaria@kbw.gov.pl).  
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Krajowym Biurze Wyborczym: e-mail: [iodo@kbw.gov.pl](mailto:iodo@kbw.gov.pl). Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22<sup>1</sup> § 1, art. 22<sup>1</sup> § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043, 1495.), art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz. U. z 2018. poz. 1915.) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza wyżej wymienione przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.  
Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Poznań, dnia 4 listopada 2021 r.

Dyrektor  
Krajowego Biura Wyborczego  
Delegatury w Poznaniu

(-) *Paweł Nowek*